



PERFIL DE PUESTOS

Título del Puesto: Coordinador(a) Administrativo(a)

Reporta a: Secretario de Investigación y Posgrado

Personal a Cargo: Secretaria y Analistas.

Roles: No aplica

Educación:

Licenciatura concluida en cualquier especialidad, preferentemente en áreas administrativas.

Formación:

Curso de Liderazgo

Curso de Inducción a la Secretaría de Investigación y Posgrado incluida la introducción al sistema de gestión de la calidad.

Cursos en lineamientos institucionales de Investigación y Posgrado del Instituto Politécnico Nacional

Experiencia:

Preferentemente experiencia de dos años conduciendo actividades contables y administrativas relacionadas con gestión de recursos humanos, adquisiciones de bienes y servicios, inversión y mantenimiento de infraestructura, generar ambiente de trabajo favorable de alguna unidad académica o centro de investigación en nombre del Instituto Politécnico

NOTA: Si dispone de evidencia de experiencia con desempeño favorable la Educación y formación no es indispensable.

Fecha de elaboración: 31 de Octubre 2020	Elaboró Florisel Alvarez Ramos Coordinadora Administrativa	Aprobó: Juan Silvestre Arandas Barradas Secretario de Investigación y Posgrado	Página 1 de 1
Código: REG-7200-01 REV 01			